



## Agenda Schulung Niederglatt ZH 4. September 2018

### 1 Einloggen und Passwort ändern

s. Info- und Testsystem

Link: <https://orgsys-test.sevitec.ch/handbuch/5-bedienungsanleitung/51-login-passwort-aendern>

### 2 Prozesstitel eingeben und Prozesse eröffnen

Die Prozess-Struktur und die Bezeichnung der Prozesse ist min. für die Prototyp-Phase festgelegt und kann so übernommen werden

Link zur Ausführung: <https://orgsys-test.sevitec.ch/handbuch/5-bedienungsanleitung/54-content-hypertext-erstellen>

### 3 Dokument hochladen (s. Hinweis 4):

Zunächst sind die Meta-Tags im Office einzugeben: <https://orgsys-test.sevitec.ch/handbuch/4-zugriffsfunktionen/44-suchfunktion-text>

Dann ist das Dokument in PDF ohne Änderungsindex zu speichern

Schliesslich kann das Dokument hochgeladen werden: <https://orgsys-test.sevitec.ch/handbuch/5-bedienungsanleitung/52-medien-hochladen>

### 4 Dokumente harmonisieren: Das Layout ist auf der Basis des visuellen Erscheinungsbildes der Gemeinde Niederglatt ZH genau zu definieren und anzuwenden, z.B.:

- Farbiges Layout für Rechtserlasse und Pläne mit Farben / Layout sw für übrige reine Text Dokumente
- Bezeichnung auf jeder Seite (evtl. unterschiedliche Darstellung Deckblatt, Folgeblätter)
  - o Ident jedes Dokuments (z.B. R3.1-01A)
  - o Seite x von y
  - o Datum der Gültigkeit (ab) tt.mm.jjjj

### 5 Dokument resp. Prozess im Content eröffnen und zwar im MP der Dokumente resp. Prozesse s. [L5.3 Attribute der Medien eingeben](#)

### 7 Dokument oder Prozess im Handbuchttext verknüpfen s. [L5.5 Links setzen](#)

### 8 Hinweis auf Checklisten: <https://orgsys-test.sevitec.ch/checklisten/>