

# **Geschäftsreglement**

## **des Gemeinderats Niederglatt**

Festgesetzt mit GRB vom: 16.05.2022  
In Kraft getreten am: 01.07.2022

### **Anhang 5: Unterschriftenregelung**

**Anhang 5: Unterschriftenregelung****A. Gemeinderat**

Verträge, Vereinbarungen, Schriftstücke von Bedeutung*	Präsident/in und Gemeindeschreiber/in
Verfügungen und Beschlüsse	Präsident/in und Gemeindeschreiber/in
Präsidialverfügungen	Präsident/in
Protokoll	Gemeindeschreiber/in
Protokollauszug	Präsident/in und Gemeindeschreiber/in

\*z.B. Informationsschreiben bei Krisen, Geschäfte von politischer Tragweite

**B. Kommissionen**

Beschlüsse	Vorsitzende/r und Protokollführer/in
Protokoll / Besprechungsnotiz	Protokollführer/in
Protokollauszug *	Vorsitzende/r und Protokollführer/in

\*gilt nicht für beratende Kommissionen

**C. Behördenmitglieder/Gemeindeangestellte im Zuständigkeitsbereich**

Verfügungen und Beschlüsse, Verträge von weniger wichtiger Bedeutung	delegiertes Mitglied bzw. Gemeindeangestellte/r
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz (ohne erheblichen Ermessensspielraum)	delegiertes Mitglied bzw. Gemeindeangestellte/r
Allgemeine Korrespondenz	delegiertes Mitglied bzw. Gemeindeangestellte/r

**D. Weiteres**

Arbeitsbestätigungen	zuständige/r Abteilungsleiter/in
Arbeitszeugnisse	Gemeindeschreiber/in bzw. direkte/r Vorgesetzte/r
Anordnungen mit dienstlichen/organisatorischen Anweisungen	direkte/r Vorgesetzte/r
Personalrechtliche Verfügungen	Vorgesetzte/r bzw. Anstellungsinstanz gemäss Personalreglement