

Geschäftsreglement

des Gemeinderats Niederglatt

Festgesetzt mit GRB vom: 16.05.2022
In Kraft getreten am: 01.07.2022

Anhang 5: Unterschriftenregelung

Anhang 5: Unterschriftenregelung**A. Gemeinderat**

| | |
|--|---------------------------------------|
| Verträge, Vereinbarungen, Schriftstücke von Bedeutung* | Präsident/in und Gemeindeschreiber/in |
| Verfügungen und Beschlüsse | Präsident/in und Gemeindeschreiber/in |
| Präsidialverfügungen | Präsident/in |
| Protokoll | Gemeindeschreiber/in |
| Protokollauszug | Präsident/in und Gemeindeschreiber/in |

*z.B. Informationsschreiben bei Krisen, Geschäfte von politischer Tragweite

B. Kommissionen

| | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| Beschlüsse | Vorsitzende/r und Protokollführer/in |
| Protokoll / Besprechungsnotiz | Protokollführer/in |
| Protokollauszug * | Vorsitzende/r und Protokollführer/in |

*gilt nicht für beratende Kommissionen

C. Behördenmitglieder/Gemeindeangestellte im Zuständigkeitsbereich

| | |
|--|---|
| Verfügungen und Beschlüsse, Verträge von weniger wichtiger Bedeutung | delegiertes Mitglied bzw. Gemeindeangestellte/r |
| Angeordnete und verbindliche Korrespondenz (ohne erheblichen Ermessensspielraum) | delegiertes Mitglied bzw. Gemeindeangestellte/r |
| Allgemeine Korrespondenz | delegiertes Mitglied bzw. Gemeindeangestellte/r |

D. Weiteres

| | |
|--|--|
| Arbeitsbestätigungen | zuständige/r Abteilungsleiter/in |
| Arbeitszeugnisse | Gemeindeschreiber/in bzw. direkte/r Vorgesetzte/r |
| Anordnungen mit dienstlichen/organisatorischen Anweisungen | direkte/r Vorgesetzte/r |
| Personalrechtliche Verfügungen | Vorgesetzte/r bzw. Anstellungsinstanz gemäss Personalreglement |